

BASES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM GENERAL EN RÈGIM DE VENDA PROMOCIÓ CARRER MARINA 1-7, MONTGAT

1. Objecte i identificació de la promoció

Les presents Bases tenen per objecte regular el procediment d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial de règim general destinats a la venda promoguts per **CEVASA Proyectos Inmobiliarios, S.L.U.** (en endavant, CEVASA), situats al **carrer Marina, núm. 1-7, de Montgat**, d'acord amb la qualificació provisional atorgada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en l'expedient **08-B-0015-26**.

La promoció està integrada per **sis (6) habitatges amb protecció oficial de règim general i les seves places d'aparcament vinculades**, destinats a la venda en ple domini, cadascun d'ells amb la seva plaça d'aparcament vinculada inseparablement, d'acord amb la qualificació administrativa vigent. Les característiques, superfícies útils i computables, ocupació màxima, annexos vinculats i preus màxims de venda són els que consten en la qualificació administrativa i en els seus annexos (vegeu l'Annex 1 Detall per entitats de la Qualificació Provisional).

La promoció disposa de piscina comunitària, de la qual també formen part els habitatges amb protecció oficial. Les persones adquirents hauran d'assumir les despeses de comunitat que els corresponguin d'acord amb la seva quota de participació, així com els tributs inherents a la titularitat de l'habitatge i dels seus annexos vinculats, inclòs l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), quan correspongui.

El procediment d'adjudicació serà gestionat directament pel promotor, **CEVASA**, i té per finalitat garantir una adjudicació objectiva, transparent i conforme amb els principis d'igualtat, concurrència i publicitat, mitjançant el sistema regulat en aquestes Bases.

2. Normativa i documentació aplicable

El procediment d'adjudicació regulat en aquestes Bases es regeix per:

- a) La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- b) El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regula el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya (en endavant, Registre de Sol·licitants HPO) i els procediments d'adjudicació.
- c) La Instrucció 2/2021 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relativa als procediments d'adjudicació d'habitatges amb protecció oficial.
- d) El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- e) La resolució de qualificació provisional de la promoció, expedient 08-B-0015-26.



Requisits de participació

Podran participar en aquest procediment les persones físiques que, en la data de la publicació d'aquestes Bases i fins a la formalització de la compravenda, compleixin els requisits següents:

- Estar inscrit i amb la inscripció vigent en el Registre de Sol·licitants d'HPO (www.registresolicitants.cat).
- Ser de nacionalitat espanyola o bé, si és de qualsevol altra nacionalitat, disposar del permís de residència vigent, concedit per l'Estat Espanyol.
- No ser titulars del ple domini o del dret real d'ús i gaudi sobre algun habitatge, exceptuant els supòsits contemplats a l'article 55 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Destinar l'habitatge a residència habitual i permanent.
- La unitat de convivència haurà de ser compatible amb el llinar màxim d'ocupació de l'habitatge que resulti adjudicat, d'acord amb la qualificació administrativa vigent.
- Estar empadronat a Montgat.
- Presentar la sol·licitud dins el termini establert i aportar la documentació requerida.
- Requisits econòmics:

Ingressos màxims: Els ingressos anuals de la unitat de convivència, obtinguts de la suma de la base imposable general i de la base imposable de l'estalvi de la declaració de **l'IRPF de l'exercici 2025** de tots els seus membres, no podran superar 5 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC).

	Nombre de membres de la unitat de convivència			
	1	2	3	4
Ingressos anuals	62.279,47	64.205,64	66.967,17	69.199,41

(Dades 5 vegades l'IRSC 2025)

Solvència econòmica: Amb independència dels límits màxims establerts per la normativa d'habitatges amb protecció oficial, les persones adjudicatàries hauran d'acreditar una capacitat econòmica suficient per formalitzar la compravenda.

- a) uns ingressos bruts conjunts mínims de 30.000 € anuals.
- b) la disponibilitat dels recursos econòmics necessaris per satisfer l'import de l'entrada, com a mínim 38.000 €, així com l'IVA del 10% i la resta de despeses derivades de l'atorgament de l'escriptura pública de compravenda.
- c) La disponibilitat de recursos econòmics propis i/o de finançament suficient per satisfer la totalitat del preu de compravenda de l'habitatge i la plaça d'aparcament vinculada, així com les despeses i tributs que corresponguin a la persona adquirent.

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Base comportarà l'exclusió del procediment.



3. Inici del procediment, presentació de sol·licituds i acreditació documental

El procediment d'adjudicació dels habitatges s'entendrà iniciat el dia hàbil següent a la data de publicació de les presents Bases a la seu virtual del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

La informació relativa al procediment i l'accés al formulari electrònic de participació estaran igualment disponibles a la **pàgina web de la promoció Marina Montgat de CEVASA**.

- Registre de Sol·licitants d'HPO: www.registresolicitants.cat
- CEVASA: <https://marinamontgat.cevasa.com/ca/marina-montgat-catala/>

Les persones interessades a participar en el procediment hauran de presentar la seva sol·licitud mitjançant el **formulari electrònic habilitat per CEVASA**, el contingut del qual es reproduceix a l'Annex 2 d'aquestes Bases, disponible al següent enllaç o QR:



<https://forms.cloud.microsoft/e/EgfKW76npm?origin=lprLink>

La sol·licitud s'haurà de presentar exclusivament en línia, mitjançant l'emplenament i enviament del formulari electrònic habilitat per CEVASA, al qual s'accedeix a través de l'enllaç o del codi QR indicats anteriorment. No s'admetran sol·licituds presentades per correu electrònic, en paper ni per qualsevol altre mitjà diferent del formulari electrònic habilitat a aquest efecte.

El termini per presentar el formulari serà d'**una (1) setmana**, comptada des del dia d'inici del procediment indicat anteriorment. El termini finalitzarà a les 23:59h. del setè (7è.) dia.

La presentació del formulari electrònic serà l'únic mitjà admès per participar en el procediment. En aquesta fase inicial no serà necessari adjuntar documentació acreditativa.

Les persones participants hauran d'emplenar de manera completa, exacta i veraç totes les dades requerides al formulari. Les dades declarades seran les que CEVASA tindrà en compte inicialment per comprovar el compliment dels requisits de participació i aplicar els criteris de prioritat i ordenació establerts en aquestes Bases, sens perjudici de la seva posterior acreditació documental.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, CEVASA examinarà les dades declarades als formularis. Les sol·licituds que, d'acord amb les dades declarades per les mateixes persones participants, compleixin els requisits de participació establerts en aquestes Bases s'ordenaran d'acord amb els criteris de prioritat i ordenació previstos a l'apartat següent.



Un cop efectuada aquesta ordenació, **CEVASA requerirà per correu electrònic a les deu (10) primeres persones classificades** perquè, en el termini màxim de **quaranta-vuit (48) hores** des de l'enviament del requeriment, aportin la documentació acreditativa següent:

- Resolució vigent d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya;
- Certificat d'empadronament al municipi de Montgat, expedit amb una antiguitat màxima de tres (3) mesos respecte de la data d'inici del procediment, que permeti acreditar l'empadronament i, si escau, la seva antiguitat als efectes de l'aplicació dels criteris de prioritat.

La documentació aportada haurà d'acreditar les dades declarades al formulari que hagin estat determinants per al compliment dels requisits de participació i per a l'ordre de prioritat.

En cas que la documentació aportada no acrediti les dades declarades al formulari determinants per al compliment dels requisits de participació o per a l'ordre de prioritat o que no s'aporti la documentació requerida dins del termini de quaranta-vuit (48) hores, la sol·licitud no podrà continuar en el procediment.

En aquests casos, CEVASA requerirà la documentació a la següent persona que correspongui segons l'ordre de prioritat, i així successivament fins a disposar de deu (10) sol·licituds degudament acreditades.

4. Criteris de prioritat i ordenació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, CEVASA ordenarà les sol·licituds que, d'acord amb les dades declarades al formulari, compleixin els requisits de participació, d'acord amb els criteris següents:

- a) En primer lloc, les unitats de convivència en què, com a mínim, un dels seus membres hagi declarat estar empadronat al municipi de Montgat amb una antiguitat mínima de tres (3) anys immediatament anteriors a la data d'inici del procediment definida a l'apartat 3 d'aquestes Bases.
- b) En segon lloc, les unitats de convivència en què, com a mínim, un dels seus membres hagi declarat estar empadronat al municipi de Montgat, però sense assolir, a la data d'inici del procediment, l'antiguitat mínima de tres (3) anys.

Dins de cadascun dels criteris anteriors, l'ordre de prioritat es determinarà segons l'antiguitat de la inscripció vigent al Registre de Sol·licitants d'HPO, d'acord amb la informació facilitada al certificat del Registre.

Les dades que determinen l'ordre de prioritat hauran de ser posteriorment acreditades documentalment en els termes previstos a l'apartat 3 d'aquestes Bases.

L'ordre resultant determinarà tant l'adjudicació dels habitatges com la constitució de la llista d'espera prevista en aquestes Bases.



5. Verificació dels requisits econòmics, selecció i adjudicació dels habitatges

Una vegada finalitzada la verificació documental prevista a l'apartat 3 i determinada la relació ordenada de les **deu (10) primeres sol·licituds degudament acreditades**, CEVASA requerirà aquestes persones o unitats de convivència perquè acreditin el compliment dels requisits econòmics previstos en aquestes Bases, mitjançant l'aportació de la documentació relacionada a l'Annex 3.

El requeriment es practicarà preferentment per correu electrònic i, de manera complementària, per via telefònica. Les persones requerides disposaran d'un termini de **una (1) setmana**, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, per aportar la documentació sol·licitada.

Una vegada examinada la documentació presentada, CEVASA verificarà el compliment dels requisits econòmics establerts en aquestes Bases i comunicarà el resultat de la verificació mitjançant correu electrònic.

Quan la verificació sigui favorable, CEVASA convocarà la persona o unitat de convivència a un acte presencial a les seves oficines, indicant el dia, l'hora i el lloc de la convocatòria.

Quan la verificació sigui desfavorable per incompliment dels requisits econòmics exigits en aquestes Bases, CEVASA ho comunicarà per correu electrònic a la persona interessada, que quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. En aquest cas, CEVASA continuarà el procediment requerint la següent persona o unitat de convivència segons l'ordre de prioritat establert.

En l'acte de convocatòria, les persones adjudicatàries escolliran l'habitatge disponible seguint l'ordre de prioritat establert, sempre que la composició de la unitat de convivència sigui compatible amb el llinar màxim d'ocupació de l'habitatge seleccionat.

Una vegada seleccionat l'habitatge, se **signarà el corresponent document de reserva**. La persona adjudicatària disposarà d'un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la signatura del document de reserva, per efectuar el pagament de **CINC MIL EUROS (5.000 €)** en concepte de la reserva en el compte bancari designat per CEVASA.

La manca d'aportació de la documentació dins del termini establert, l'incompliment dels requisits econòmics, la no compareixença injustificada a l'acte de selecció de l'habitatge i formalització de la reserva, la manca de pagament de l'import de la reserva dins del termini indicat o la renúncia a continuar en el procediment comportaran la pèrdua del dret a l'adjudicació de l'habitatge. En qualsevol d'aquests supòsits, CEVASA continuarà el procediment requerint la següent persona o unitat de convivència segons l'ordre de prioritat establert.

6. Formalització Compravenda

Signatura del contracte de compravenda.

Una vegada la persona adjudicatària hagi formalitzat el document de reserva i efectuat el pagament de CINC MIL EUROS (5.000 €) previst a la Base anterior, CEVASA la convocarà per a la formalització del contracte privat de compravenda.



La formalització del contracte privat de compravenda tindrà lloc en el dia, hora i lloc que determini CEVASA i serà comunicada a la persona adjudicatària mitjançant correu electrònic.

En el moment de la signatura del contracte privat de compravenda, la persona adjudicatària haurà d'abonar l'import necessari fins a completar el **deu per cent (10%) del preu de venda de l'habitatge i els seus annexos vinculats**, descomptant-se l'import de CINC MIL EUROS (5.000 €) lliurat en concepte de reserva, així com l'IVA corresponent.

El contracte privat de compravenda serà tramès a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al seu visat, d'acord amb la normativa aplicable.

En cas que la persona adjudicatària necessiti finançament hipotecari per a l'adquisició de l'habitatge, disposarà d'un termini màxim **d'un (1) mes**, comptat des de la data de formalització del contracte privat de compravenda, per obtenir una oferta vinculant, una aprovació de risc o qualsevol altre document emès per una entitat financera que acrediti la concessió o la viabilitat del préstec hipotecari necessari per a la compra.

Transcorregut aquest termini sense que la persona adjudicatària hagi acreditat la viabilitat del finançament hipotecari, CEVASA podrà deixar sense efecte l'adjudicació, resoldre el contracte de reserva i continuar el procediment oferint l'habitatge a la següent persona de la llista d'espera, sense perjudici de les conseqüències econòmiques que, si escau, es derivin del document de reserva subscrit.

Una vegada obtingut el visat administratiu, CEVASA convocarà la persona adjudicatària per a l'atorgament de l'escriptura pública de compravenda davant notari, en la data, hora i lloc que s'indiquin.

En el moment de l'atorgament de l'escriptura pública, la persona adjudicatària haurà d'abonar la resta del preu pendent de pagament, l'IVA corresponent i la resta de despeses que legalment li siguin exigibles.

La manca de compareixença injustificada a la signatura del contracte privat de compravenda o de l'escriptura pública, així com l'incompliment dels pagaments previstos, determinaran la pèrdua de la condició d'adjudicatària i deixaran sense efecte la reserva efectuada, sense perjudici de les conseqüències previstes en el document de reserva. En aquest cas, CEVASA oferirà l'habitatge a la següent persona de la llista d'espera, per ordre de prelación.

No s'admetran canvis en la titularitat de la sol·licitud ni de la compravenda una vegada presentada la sol·licitud de participació. Excepcionalment, es podran autoritzar modificacions derivades de circumstàncies sobrevingudes degudament acreditades, com ara la defunció d'un dels titulars, el matrimoni o la constitució d'una parella estable, la separació o divorci, o l'ampliació de la unitat de convivència, sempre que les noves persones adquirents compleixin els requisits exigits per accedir a un habitatge amb protecció oficial i la modificació sigui compatible amb la normativa aplicable.

CONSIDERACIONS

Tractament de dades personals:



CEVASA Proyectos Inmobiliarios S.L.U. actuarà com a Responsable del Tractament respecte del marc del procés de selecció i adjudicació dels habitatges i tractarà les dades personals amb l'única finalitat de gestionar aquest procés, verificar el compliment dels requisits establerts, elaborar les llistes de participants i adjudicatariis i, si escau, efectuar l'adjudicació corresponent, sent la base legal l'execució de mesures precontractuals o contractuals.

Els participants son responsables tant de la veracitat de les dades com de la documentació presentada i en seran responsables en cas d'inexactitud o omissió.

Les dades personals es conservaran durant tot el procés de selecció i adjudicació i en tot cas, pels terminis legals que siguin d'aplicació a cada cas.

Les dades personals podran ser compartides amb l'Ajuntament de Montgat i altres entitats públiques, com el Registre de Sol·licitants, quan sigui necessari pel desenvolupament del procés.

Podeu exercir els vostres drets de portabilitat, accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament enviant un escrit a rgpd@cevasa.com o mitjançant una instància genèrica a través de www.cevasa.com. Així mateix, en cas de considerar-ho oportú, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Les dades personals es conservaran durant tot el procés de selecció i adjudicació.

En cas que no s'arribi a formalitzar el contracte d'arrendament, però la persona interessada formi part de les llistes de reserva, les seves dades es conservaran durant un termini màxim de dos anys a comptar des de la finalització de la primera adjudicació, mentre la seva inscripció romangui vigent per a possibles assignacions posteriors. Un cop transcorregut aquest termini, les dades seran suprimides de manera segura, llevat que s'hagin d'utilitzar per atendre requeriments administratius o legals.

77110486L
AGUSTÍN
BERBEL (R:
B64324643)

Firmado digitalmente por 77110486L
AGUSTÍN BERBEL (R: B64324643)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Notario: MANUEL PIQUER
BELLOCH/Núm Protocolo: 1041/
Fecha Otorgamiento: 26-06-2013,
cn=77110486L AGUSTÍN BERBEL (R:
B64324643), givenName=AGUSTÍN,
sn=BERBEL MORÓN,
serialNumber=IDCES-77110486L,
2.5.4.97=VATES-B64324643,
ou=FINANCIERO, o=CEVASA
PROYECTOS INMOBILIARIOS, S.L.U.,
c=ES
Fecha: 2026.09.23 13:08:14 +02'00'



Expedient: 08-B-0015-26

ANNEX

DETALL PER ENTITATS (Superfícies útils en m²)

RÈGIM			SITUACIÓ				NOMBRE DE PECES										HABITATGE				ANNEXOS VINCULATS		PREU	
Ord.	Règ. ús	Tip.	Bloc	Esc.	Pla.	Por.	E-M	6≤ H < 8	8≤ H < 12	H≥ 12	C	CH	E-M- C	Altres peces	Ocup. màxi.	Sup. Útil interior	Sup. Comp.	Res.	Garatge Cobert	Nº Plaça	PV Màxim	Lloguer anual inicial		
1	RG	C	1	1	1	1ª	-	1	-	-	-	1	1	1	3	54,80	60,28		20,47 ⁽¹⁾	2	205.422,89 €	9.249,97 €		
2	RG	D	1	1	1	7ª	-	-	2	-	-	1	1	1	4	53,20	58,52		19,05 ⁽¹⁾	3	198.227,33 €	8.925,92 €		
3	RG	A	1	1	2	1ª	-	1	1	-	-	1	1	1	3	54,80	57,95		19,78 ⁽¹⁾	6	197.001,00 €	8.897,76 €		
4	RG	B	1	1	2	7ª	-	-	2	-	-	1	1	1	4	53,20	56,35		20,29 ⁽¹⁾	14	193.711,90 €	8.722,69 €		
5	RG	A	1	1	3	1ª	-	1	1	-	-	1	1	1	3	54,80	57,95		21,18 ⁽¹⁾	21	199.669,36 €	8.960,07 €		
6	RG	B	1	1	3	7ª	-	-	2	-	-	1	1	1	4	53,20	56,35		17,62 ⁽¹⁾	25	189.822,81 €	8.547,43 €		

RG Règim general

E-M = sala o estar-menjador / H = habitacions / C = cuina / CH = cambres higièniques / E-M-C = estar-menjador-cuina / Altres peces (es consideren aquelles altres peces interiors que es poden independitzar)

(1) Es tracta d'un garatge situat en soterrani o tancat en superfície

(2) Es tracta d'un garatge en superfície i obert

ANNEX 1: Detall per entitats Qualificació Provisional.



ANNEX 2. FORMULARI ELECTRÒNIC DE PARTICIPACIÓ.

Sol·licitud HPO Marina Montgat

Procediment d'adjudicació de **6 habitatges amb protecció oficial de règim general destinats a la venda**, situats al carrer Marina, 1-7, de Montgat.

Per poder participar en aquest procediment és imprescindible:

- estar inscrit/a i tenir la inscripció vigent al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya (RSHPO) abans de l'inici del procediment; i
- que com a mínim un dels membres de la unitat de convivència estigui empadronat al municipi de Montgat.

Abans d'emplenar i enviar aquest formulari, llegiu atentament les Bases reguladores del procediment, on es detallen tots els requisits de participació, els criteris de prioritat i ordenació, la documentació que es requerirà posteriorment i el funcionament del procés d'adjudicació.

La presentació en línia d'aquest formulari constitueix la sol·licitud de participació en el procediment. En aquesta fase no cal adjuntar documentació.

Les dades introduïdes al formulari han de ser completes, exactes i veraces i seran utilitzades per CEVASA per comprovar inicialment el compliment dels requisits i ordenar les sol·licituds d'acord amb les Bases. La presentació del formulari no comporta, per si mateixa, l'admissió ni l'adjudicació d'un habitatge. Les dades declarades hauran de ser acreditades documentalment quan CEVASA ho requereixi.

A. Requisits previs de participació

Abans de continuar, confirmeu que compliu els requisits previs següents.

1. Teniu la inscripció vigent al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya (RSHPO)?

- Sí
- No

2. Esteu empadronats actualment al municipi de Montgat?

Per complir aquest requisit, com a mínim un dels membres de la unitat de convivència ha d'estar empadronat actualment al municipi de Montgat.

- Sí
- No



Missatge en cas de no complir els requisits previs

No compliu els requisits previs de participació al procediment.

D'acord amb les Bases reguladores del procediment, per presentar una sol·licitud de participació cal disposar d'una inscripció vigent al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya (RSHPO) i estar empadronat/ada al municipi de Montgat. Si no compliu algun d'aquests requisits, no podeu continuar amb la sol·licitud.

B. Dades del titular de la sol·licitud del RSHPO

Indiqueu les dades del titular de la inscripció vigent al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya (RSHPO) que presenta aquesta sol·licitud de participació.

3. Nom i cognoms

[Resposta oberta]

4. DNI o NIE

[Resposta oberta]

5. Adreça completa

Tipus de via i nom, número, pis, porta i municipi.

[Resposta oberta]

6. Telèfon de contacte

[Resposta oberta]

7. Correu electrònic

[Resposta oberta]

C. Requisits de participació

Indiqueu les dades relatives a la vostra inscripció al RSHPO i confirmeu el compliment dels requisits de participació establerts a les Bases reguladores.

8. Referència de la sol·licitud del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya

Format: 123456-1234-12345

[Resposta oberta]



9. A la data d'inici del procediment d'adjudicació, com a mínim un dels membres de la unitat de convivència tindrà una antiguitat d'empadronament continuat al municipi de Montgat de tres (3) anys o més?

- Sí, 3 anys o més.
- No, menys de 3 anys.

10. Nombre total de membres de la unitat de convivència

- 1 membre
- 2 membres
- 3 membres
- 4 membres
- 5 membres o més

Missatge en cas d'unitats de convivència de 5 membres o més

Ocupació màxima dels habitatges

Els habitatges objecte d'aquest procediment tenen una ocupació màxima de 3 o 4 persones, segons l'habitatge, d'acord amb la qualificació administrativa de la promoció. Per aquest motiu, una unitat de convivència formada per 5 membres o més no pot accedir als habitatges objecte d'aquest procediment.

11. Els ingressos anuals de la vostra unitat de convivència són iguals o inferiors al límit màxim que li correspon segons el nombre de membres?

Per calcular els ingressos, s'ha de tenir en compte la suma de la base imposable general i de la base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2025 de tots els membres de la unitat de convivència.

Límits màxims d'ingressos anuals:

- 1 membre: 62.279,47 €
- 2 membres: 64.205,64 €
- 3 membres: 66.967,17 €
- 4 membres: 69.199,41 €

Opcions:

- Sí
- No

Missatge en cas de superar el límit màxim d'ingressos

Requisit d'ingressos màxims

D'acord amb les Bases reguladores, els ingressos anuals de la unitat de convivència no poden superar el límit màxim establert segons el nombre de membres. Si els ingressos de la vostra unitat de convivència superen aquest límit, no podeu continuar amb la sol·licitud.

12. La persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència és titular del ple domini o d'un dret real d'ús i gaudi sobre algun habitatge?



Excepcions: no es tindran en compte els supòsits exceptuats previstos a l'article 55 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge. Si sou titular d'un habitatge o d'un dret real d'ús i gaudi sobre un habitatge, consulteu aquest article abans de respondre.

Opcions:

- No
- Sí
- Sí, però em trobo en algun dels supòsits d'excepció previstos a l'article 55 del Decret 75/2014.

Missatge en cas de titularitat sense excepció

Requisit de no titularitat d'un habitatge

D'acord amb les Bases reguladores, per participar en aquest procediment la persona sol·licitant i els membres de la seva unitat de convivència no poden ser titulars del ple domini o d'un dret real d'ús i gaudi sobre un habitatge, excepte en els supòsits previstos a l'article 55 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Atès que heu indicat que existeix aquesta titularitat i que no us trobeu en un dels supòsits d'excepció, no compliu aquest requisit de participació i no podeu continuar amb la sol·licitud.

D. Declaracions i protecció de dades

Abans de presentar la sol·licitud, llegiu atentament les declaracions i la informació següents.

13. Declaració responsable

Declaro sota la meva responsabilitat que:

- he llegit, conec i accepto íntegrament les Bases reguladores del procediment;
- les dades consignades en aquest formulari són certes;
- em comprometo a aportar la documentació que em sigui requerida per acreditar el compliment dels requisits previstos a les Bases; i
- accepto que les comunicacions derivades d'aquest procediment es realitzin a l'adreça de correu electrònic i/o telèfon facilitat en aquest formulari.

Opció de resposta:

- Declaro i accepto.

14. Protecció de dades

Les dades personals facilitades seran tractades per CEVASA Proyectos Inmobiliarios, SLU amb la finalitat de gestionar el procediment d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial objecte de les Bases reguladores. La persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat en els termes previstos per la normativa aplicable.

Declareu que heu llegit la informació relativa al tractament de les vostres dades personals?

Opció de resposta:

- Sí, he llegit la informació sobre protecció de dades.



ANNEX 3

Documentació per acreditar els requisits econòmics i la solvència econòmica

Les persones o unitats de convivència requerides per CEVASA d'acord amb la Base hauran d'aportar, en el termini establert, la documentació següent:

1. Documentació identificativa

Còpia del DNI o NIE vigent de totes les persones adquirents.

2. Documentació acreditativa dels ingressos

a) Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) corresponent a l'exercici **2025** de totes les persones que hagin d'adquirir l'habitatge.

b) En cas que alguna de les persones adquirents no estigui obligada a presentar la declaració de l'IRPF, haurà d'aportar la documentació oficial acreditativa dels ingressos percebuts durant aquest exercici.

c) Les tres (3) darreres nòmines de totes les persones adquirents o, si escau, la documentació acreditativa dels ingressos corresponents a la seva situació laboral o professional.

3. Documentació acreditativa de la solvència econòmica

a) Certificat emès per una entitat financera que acrediti la disponibilitat dels recursos econòmics necessaris per satisfer l'import de l'entrada establert en aquestes Bases, així com l'IVA i la resta de despeses derivades de la formalització de la compravenda.

b) Quan la disponibilitat econòmica provingui totalment o parcialment d'una tercera persona, s'haurà d'aportar també la documentació acreditativa corresponent.

4. Documentació acreditativa de no ser titulars del ple domini o del dret real d'ús i gaudi sobre algun habitatge.

Certificat negatiu de béns immobles d'àmbit nacional, expedit pel Registre de la Propietat.

5. Documentació complementària

CEVASA podrà requerir qualsevol altra documentació que resulti necessària per comprovar el compliment dels requisits econòmics establerts en aquestes Bases o per verificar la viabilitat de l'operació de compravenda.